



## COMUNE DI LUSEVERA

# **REGOLAMENTO RELATIVO AL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**

Approvato con delibera consiliare n. 4 del 31.05.2021

Sommario:

1. Finalità, oggetto e criteri generali
2. Organizzazione del servizio
3. Funzionamento del servizio
4. Modalità per l'erogazione del servizio
5. Autorizzazioni e responsabilità
6. Accompagnamento sullo scuolabus
7. Comportamento durante il trasporto
8. Comportamento dell'operatore / autista
9. Utilizzo scuolabus per attività scolastiche ed extrascolastiche
10. Diffusione del regolamento
11. Rinvio

## **1. Finalità, oggetto e criteri generali**

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del diritto allo studio, facilitando l'accesso alla scuola dell'obbligo da parte dell'utenza. Il servizio è organizzato dal Comune di Lusevera, nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

2. Il presente regolamento disciplina il servizio di trasporto scolastico, inteso come trasporto dai punti di raccolta programmati alla sede scolastica di Vedronza, frazione di Lusevera e viceversa, degli alunni che frequentano la scuola dell'infanzia e la scuola Primaria.

3. Il servizio è assicurato dal Comune salvaguardando i seguenti principi:

- Conformità alle normative di tempo in tempo vigenti in materia;
- Programmazione annuale e individuazione di punti di raccolta con riferimento all'estensione territoriale, alla dislocazione sul territorio degli utenti e agli orari fissati dai plessi scolastici;
- Distribuzione secondo criteri di omogeneità rispetto alle varie fattispecie soggettive, onde evitare disparità di trattamento;
- Economicità, efficacia ed efficienza;
- valutazione delle singole posizioni soggettive, ricorrendo eventualmente, a mediazione con gli interessati.

4. L'amministrazione comunale si riserva la possibilità di valutare i singoli casi, individuando soluzioni alternative per la salvaguardia del diritto dell'utenza qualora ricorrano situazioni di difficoltà organizzativa nell'erogazione del servizio ordinario.

5. È altresì prevista la possibilità di utilizzare mezzi e personale adibiti al trasporto scolastico anche per visite di istruzione extrascolastiche ed uscite didattiche, nonché dell'utilizzo dei mezzi adibiti al trasporto scolastico per altre attività formative o ricreative e/o similari organizzate dal Comune di Lusevera.

## **2. Organizzazione del servizio**

1. Il servizio di trasporto scolastico è erogato preferibilmente in modo diretto con l'utilizzo di scuolabus di proprietà comunale ovvero mediante una Convenzione con altri Comuni, potendosi comunque, per necessità tecniche o economiche, ricorrere all'affidamento in appalto ad una ditta esterna.

2. L'organizzazione del servizio è demandata all'Ufficio Tecnico comunale, il quale dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria dei mezzi del Comune, ivi compreso, ai fini del decoro il costante lavaggio e pulizia interna, nonché in caso di necessità anche

la manutenzione straordinaria, ed alla gestione delle visite di collaudo periodiche, da effettuarsi con le modalità e le tempistiche previste per legge.

3. Il servizio scuolabus deve sempre garantire il completo rispetto delle disposizioni di legge inerenti la sicurezza degli alunni trasportati, e la presenza, se prevista e resa obbligatoria, di accompagnatori a ciò abilitati.

L'individuazione delle fermate dello scuolabus viene effettuata dagli uffici, i quali verificano l'idoneità delle stesse ai sensi del D.Lgs. 285 del 1992, provvedendo all'esecuzione della relativa segnaletica.

4. La Giunta Comunale, anche sulla base delle richieste pervenute dalla utenza, con proprio atto deliberativo approva le fermate individuate come sopra descritto.

5. Per l'istituzione di nuove fermate, di norma, è necessaria la presenza di almeno tre richieste.

### **3. Funzionamento del servizio**

1. L'Ufficio Tecnico Comunale, in corrispondenza dell'entrata in vigore dell'orario scolastico definitivo, predispone un piano annuale del trasporto scolastico, con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi, sulla base degli accordi organizzativi con il Dirigente scolastico, della disponibilità degli scuolabus e della dotazione organica del proprio servizio, per quanto attiene al servizio effettuato nel territorio del Comune di Lusevera e degli eventuali Comuni con lo stesso convenzionati.

2. I percorsi sono progettati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento della sede scolastica. La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sugli scuolabus, tenendo conto dell'esigenza di soddisfare le richieste dell'utenza, ma rispettando tassativamente la capienza degli scuolabus, che per nessuna motivazione deve essere superata.

3. Gli itinerari sono articolati esclusivamente lungo strade pubbliche o di uso pubblico. In particolare, i punti di salita e di discesa degli alunni saranno programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade e saranno individuati, per quanto possibile, in prossimità di strisce pedonali o, almeno, in zone di ampia visibilità.

4. Non potranno essere accolti sullo scuolabus gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano alle fermate all'orario previsto e comunicato.

5. La famiglia dell'alunno che usufruisce del servizio scuolabus, o persone dalla stessa delegate in forma scritta, è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione ed i punti di salita e di discesa.

6. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus e pertanto gli alunni devono essere accompagnati alla fermata dal genitore o dal delegato il quale vigilerà nell'attesa dello scuolabus non assumendosi responsabilità alcuna l'Amministrazione Comunale prima della salita sul mezzo in caso di ritardi circa l'orario stabilito per la raccolta.

7. In caso di assenza alla fermata del genitore o della persona adulta delegata si procederà con le modalità previste dall'art. 5.

8. In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali del personale docente e non, ovvero di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (eventi calamitosi, neve, ghiaccio od altro), il normale servizio di trasporto scolastico potrà non essere assicurato.

9. In caso di impossibilità ad eseguire il servizio di trasporto o di necessità di variazioni di orario o del luogo di fermata per ragioni tecniche, per scioperi o assemblee del personale addetto al servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o modificare il servizio dandone, qualora ci siano i tempi tecnici per farlo, tempestiva comunicazione alle famiglie.

10. In caso di impossibilità ad assicurare il servizio sarà onere dei genitori o dei soggetti legittimati a provvedere al trasporto scolastico.

#### **4. Modalità per l'erogazione del servizio**

1. Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda, sugli apposti moduli, all'Ufficio Segreteria del Comune di Lusevera entro il 31 luglio precedente l'inizio dell'anno scolastico. L'iscrizione viene fissata entro un termine anticipato rispetto all'inizio dell'anno scolastico per consentire l'organizzazione del servizio.

2. Eventuali domande pervenute successivamente tale data e, comunque, nel corso dell'anno scolastico potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità dei posti sui mezzi e purchè non comportino modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite. Permane, comunque, la facoltà in capo alla Giunta Comunale, con propria delibera, di adottare le misure necessarie in casi straordinari e debitamente motivati.

3. La domanda si intende accolta salvo motivato diniego che deve essere comunicato al richiedente entro l'inizio dell'anno scolastico.

4. L'iscrizione presentata ha validità annuale; eventuali disdette ovvero modifiche della richiesta del servizio dovranno essere comunicate all'ufficio Segreteria del Comune di Lusevera.

5. Nella domanda dovranno essere indicate le generalità dell'alunno e dei genitori nonché ulteriori adulti delegati dai genitori al ritiro del bambino.

6. La presentazione della domanda di cui al presente articolo comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del presente regolamento.

## **5. Autorizzazioni e responsabilità**

1. Alle fermate dello scuolabus gli alunni devono essere affidati ai genitori o a persone maggiorenni dagli stessi autorizzate mediante delega scritta consegnata dai genitori all'Ufficio Segreteria del Comune di Lusevera.

2. Al momento della richiesta del servizio di trasporto scolastico, il genitore, previa presa visione del presente regolamento, sottoscrive una dichiarazione di responsabilità per la sicurezza dell'alunno dando atto che:

- per il percorso di andata al plesso scolastico fino alla salita sullo scuolabus si impegna alla vigilanza del minore sino a tale momento;

- per il percorso di ritorno dal plesso scolastico, si impegna a garantire la presenza, alla fermata, di un genitore o di persona maggiorenne autorizzata da apposita delega scritta che solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità al riguardo. In caso di assenza dei genitori o chi per loro alla fermata, il minore verrà condotto, al termine del giro presso il Comune di Lusevera.

3. Il Comune di Lusevera risponde della incolumità personale dei minori dall'inizio al termine del trasporto, dai punti di raccolta programmati fino alla sede della scuola, e viceversa.

4. Il Comune di Lusevera non risponde delle situazioni pericolose determinatesi per circostanze attribuibili ai bambini, ai familiari o a terzi nelle fasi precedenti e successive all'inizio/termine del servizio, o comunque non ricollegabili ad attività del conducente e/o dell'accompagnatore.

## **6. Accompagnamento sullo scuolabus**

1. Il Comune di Lusevera garantisce il servizio di accompagnamento sull'autobus nei confronti dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia nonché quelli frequentanti la scuola primaria.

2. L'accompagnamento è svolto da adulti, anche non dipendenti comunali, incaricati dal Comune.

3. L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- cura le operazioni di salita e discesa dei bambini;
- cura la consegna dei bambini alla scuola ed ai genitori o loro delegati;

- sorveglianza i bambini durante il percorso.

4. L'accompagnatore non riconsegnerà il bambino a persone diverse dai genitori o loro delegati individuati sensi dell'art.4 del presente regolamento anche se parenti del bambino.

## **7. Comportamento durante il trasporto**

1. Durante il trasporto, gli alunni, devono mantenere un comportamento composto ed educato, non disturbare i compagni di viaggio e l'operatore – autista, non recare danni agli arredi ed alle attrezzature del mezzo pubblico, non muoversi dal proprio posto finchè lo scuolabus non sia fermo rispettando le disposizioni di sicurezza impartite dall'accompagnatore e/o autista qualora non sia previsto il servizio di accompagnamento, come ad esempio:

- devono mantenersi a debita distanza dallo scuolabus quando questo è ancora in movimento e attendere che si sia allontanato prima di attraversare la strada;
- non devono spingere o trattenere gli altri alunni durante la salita o la discesa dallo scuolabus;
- dopo la salita sullo scuolabus devono prendere rapidamente posto sul primo sedile libero;
- posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra;
- non alzare il tono della voce;
- non affacciarsi al finestrino;
- rimanere seduti fino all'arresto del veicolo.

2. Ripetuti comportamenti ineducati da parte degli alunni, richiamati all'ordine dagli accompagnatori senza successo, devono essere riferiti, dagli stessi, all'Ufficio Segreteria che informerà i genitori.

3. In caso di ripetuto comportamento scorretto dell'alunno e, secondo la gravità, l'Amministrazione Comunale adotta i seguenti provvedimenti:

- ammonizione scritta;
- sospensione dal servizio eventualmente non usufruito.

4. In caso di danni eventualmente arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il relativo risarcimento ai genitori.

## **8. Comportamento dell'operatore /autista**

1. L'operatore – autista, oltre alla scrupolosa osservanza delle norme stabilite dal Codice della Strada, deve osservare tutte le cautele necessarie nel principio della più ampia prudenza.

2. L'operatore – autista ha divieto assoluto di affidare la conduzione del mezzo a chi non espressamente autorizzato e di far salire sul veicolo persone non legittimate al trasporto.

3. Non sono ammesse fermate aggiuntive rispetto a quelle regolamentari. Le sole fermate straordinarie consentite sono quelle richieste dagli agenti dell'ordine pubblico in divisa e nell'ambito dell'esercizio delle proprie funzioni, o motivate da malore degli utenti trasportati, ovvero nei casi di calamità naturali od eventi non prevedibili che possano comportare immediato pericolo.

## **9. Utilizzo scuolabus per attività scolastiche ed extrascolastiche**

1. Realizzata la finalità del servizio di trasporto scolastico per l'andata e il rientro, l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con i programmi lavorativi relativi alla disponibilità degli operatori – autisti degli scuolabus disponibili, e nei limiti delle proprie risorse economiche, può organizzare il servizio per il trasporto per attività extrascolastiche, nella fattispecie visite guidate, spettacoli teatrali e cinematografici, visita di musei e scuole, iniziative di carattere sportivo e formativo didattico.

2. In tal caso è necessaria la predisposizione di idonea richiesta da parte del Dirigente Scolastico che deve pervenire all'Ufficio Segreteria del Comune di Lusevera con congruo anticipo.

3. Nel caso di attività extrascolastiche organizzate dal Comune di Lusevera può essere previsto l'utilizzo dello scuolabus con eventuale previsione di accompagnatore anche nell'ambito di volontari appositamente iscritti in un elenco comunale.

## **10. Diffusione del regolamento**

1. Copia del presente regolamento sarà esposta presso le sedi delle scuole, presso l'albo pretorio comunale, pubblicata nel sito internet istituzionale e consultabile presso l'Ufficio Tecnico Comunale.

## **11. Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa riferimento alle norme nazionali e regionali vigenti in materia.